

מפרט

תיאום ופיקוח על הקמה, שינויים ושיפוצים של פרויקטים הנדסיים

במתקני משטרת ישראל ברחבי הארץ

1. כללי

1.1. המשטרה מבצעת תיאום ו/או פיקוח לעבודות הקמה, שיפוצים ושינויים בפרויקטים הנדסיים בהיקפים שונים. מובהר כי לנציג מטעם המשטרה הסמכות להזמין מהחברה עבודת בגין שירותי ייעוץ, תיאום, תכנון, ניהול ופיקוח על הפרוייקטים, הן על פי ימים ו/או חודשי עבודה.

1.2. העבודה של עובדי החברה תתבצע בין הימים א'-ה', בין השעות: 07:30-17:00, כ-21 ימי עבודה בחודש (בין 180-200 שעות חודשיות). יש לציין כי יתכנו חריגות משעות העבודה האמורות.

1.3. באחריות החברה להגיש דוח נוכחות מדי חודש לכל חשבונית עסקה. הדו"ח יפרט את שעות העבודה ומיקום התחלת/סיום העבודה וכן את פירוט העבודות שבוצעו ע"י העבודה במהלך כל יום עבודה. יש לציין כי נציג מטעם משטרת ישראל יאשר את שעות העבודה על פי דוחות נוכחות אשר יוגשו מידי חודש.

1.4. עובדי החברה יסייעו לעובדי המשטרה בביצוע העבודות הנדרשות על פי הכוונה של המנהל.

1.5. המשטרה תבחן את השירות על פי שביעות הרצון של המשתמשים במתקנים ועל פי העמידה בלוחות הזמנים, בתקציב שנקבע, באיכות הביצוע, בטיפול בחריגים ובאישור חשבונות המתכננים והקבלנים.

1.6. המיקום הפיזי של מקום העבודה יהיה במשרדי משטרת ישראל או במשרדי הזוכה, על פי קביעת המנהל מטעם משטרת ישראל.

1.7. "נציג המשטרה" או "המנהל" - נציג המשטרה לעניין ביצוע ההסכם הינו ראש מחלקת הבינוי של משטרת ישראל או מי שנקבע מטעמו.

2. תפקיד הספק הזוכה בביצוע העבודה

2.1. הזוכה יטפל בכל פרוייקט שנמסר לאחריותה במלואו, כאשר כל העבודות המתבצעות ע"י הזוכה והשירותים הניתנים על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או בפיקוחו יהיו על פי כל דין ו/או תקן רלוונטיים. בין היתר, הספק הזוכה יבצע את הפעולות הר"מ, כולן או חלקן, בהתאם להחלטת המנהל:

2.1.1 תיאום ותכנון פרוייקטים בתחום הבינוי, החל משלבי קבלת פרוגרמה ובדיקת צרכי לקוח והתאמת תוכנית פריסה אדריכלית לצורכי היחידה. תיאום תוכניות

- בין היועצים, כגון: אינסטלציה, חשמל, מיזוג, בטיחות וכו', וכן תיאום מערכות וסופרפוזיציה כנדרש.
- 2.1.2 ניהול תיק פרויקט המכיל תוכניות, כתבי כמויות וכל חומר נדרש להכנת תיק פרויקט על פי בקשת נציג המשטרה. הכנת אומדנים לפרויקט וטיפול הנושאים מול גורמי התקציב.
- 2.1.3 טיפול בכל הקשור בהיתרי בניה וקבלת טופס 4 וטופס איכלוס לפרוייקטים.
- 2.1.4 ליווי ובדיקת התכנון והמפרטים וכן זיהוי ליקויים ופערים בתכנון ובמפרטים וואו עבודות בהם עלול להתקיים קושי תחזוקתי עתידי לאחר הביצוע.
- 2.1.5 ביצוע תחקור מקיף וממצה וקבלת מידע מכל גורם רלוונטי לרבות מהאחראי המשטרה למתקן בו מתוכנן השיפוץ או השינוי בכל הקשור לבעיות אפשריות, טכניות ומינהליות, בביצוע העבודה לרבות התייחסות למערכות קיימות והתחברות אליהן או התנתקות מהן, ריכוז תוכניות קיימות והעברתן למתכנן כנדרש לתאום התכנון החדש וכו'.
- 2.1.6 ביצוע והשתתפות בפגישות תיאום ולמידת הצרכים של גורמי מטה, מחלקות מקצועיות ולקוחות במשטרת ישראל הקשורות לביצוע העבודה ככל שידרש.
- 2.1.7 הכנה ובקרה שוטפת בתאום עם נציג המשטרה ועם מנהל המתקן של תוכנית העבודה, לוחות הזמנים והתקציב לביצוע העבודות. כאשר בתכנון העבודה ילקחו בחשבון ההפרעות הצפויות לפעילות השוטפת של המתקן. החברה תוודא כי בהזמנה לקבלן יצוינו בפירוט הזמנים בהם מותר ואפשר לעבוד במתקן בשלבים השונים של ביצוע העבודה ולרבות אחריות החברה לתיאום עם המשטרה על עבודה בשעות ובימים בהם אין המתקן פעיל ולחילופין איסור פעילות רועשת או מזהמת בשעות בהן אין הפעילות השוטפת במתקן מאפשרת זאת.
- 2.1.8 בדיקת ואישור אומדני עלות לפרוייקט שהוכנו על ידי המתכננים / מתאם הפרויקט.
- 2.1.9 התייעצות וקבלת אישורים של המהנדסים המקצועיים של המשטרה.
- 2.1.10 ניהול שוטף של תיק פרויקט על פי החלטת נציג המשטרה וניהול או בקרת לוחות זמנים לפרויקט ע"פ הנדרש.
- 2.1.11 ניהול יומני עבודה מפורטים ותעוד לרבות על ידי צילום של החריגים – בעבודות פיקוח בלבד.
- 2.1.12 ביקורים באתרי העבודות בעת ביצוע העבודה ככל שידרש על פי החלטת הנציג המשטרה.
- 2.1.13 הקפדה על נהלי בטיחות באתר ע"פ הנחיות בטיחות והנחיות הממונה על הבטיחות באתרים.
- 2.1.14 אישור ציוד, חלקים וחומרים שווי ערך לתכנון.
- 2.1.15 ניתוח מחירים לעבודות חריגות וטיפול מול נציג המשטרה בקבלת אישור המשטרה לביצוע החריגים.
- 2.1.16 אישור טיב העבודה וחומר טכני שנמסר בסיומה לרבות תיקי מתקן ותוכניות עדות.

- 2.1.17 אישור או בקרת חשבונות הקבלן והיועצים בפרויקט, חלקיים וסופיים ע"פ הנדרש.
- 2.1.18 השתתפות בדיונים והכנת מצגות ודו"חות כנדרש להציג פרויקטים חדשים, פרויקטים בביצוע ופרוייקטים שהסתיימו, מצב ניצול, חריגה או פערים מתקציבים והסיבות לכך וכל נושא הנדסי/טכני נוסף שידרש על ידי המנהל.
- 2.1.19 ניהול שילוב ההצטיידות בפרוייקט עד למסירת המתקן ללקוח המשטרתי.
- 2.1.20 ניתוח בעלי עניין, איתור גורמי סיכון וניתוח חלופות בשלבי יזום הפרויקט.
- 2.1.21 הכנה וליווי כל החומר להתקשרות עם מתכננים ונתוני שירותים בקשר עם תכנון הקמת הפרויקט.
- 2.1.22 טיפול ומעקב אחרי התקדמות הפרויקט ברשויות התכנון המוסמכות.
- 2.1.23 קביעת ואישור תכולת הפרויקט.
- 2.1.24 ריכוז ותיאום כלל המסמכים והאישורים הדרושים לשם יציאה למכרז עבור קבלן הביצוע.
- 2.1.25 בדיקה והשוואת הצעות קבלנים במכרז.
- 2.1.26 אחריות לאיכלוס המתקן והדרכת המשתמשים בו.
- 2.1.27 ייעוץ לנציג המשטרה בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע העבודה.
- 2.1.28 הכנת דו"ח שבועי מרוכז למנהל על מצב העבודות וניצול התקציבים ודו"ח מסכם ודיווח למנהל לגבי כל עבודה שהסתיימה.
- 2.1.29 הודעה למנהל בכתב על כל שינוי מעל 20% מהאומדן שאושר על ידי המנהל בכל סעיף ביצוע בנפרד (20% מתייחסים לשינוי האומדן מעבר לשינויים שנוצרו עקב שינויים במדד). בהודעה האמורה תפרט החברה את מצב העבודה נכון ליום ההודעה, את הסיבות לחריגה, את הסיבות שהחריגה לא נתגלתה קודם לכן, את הדרכים שהיא ממליצה לנקוט על מנת למנוע חריגה נוספת וכדומה. החברה תנהג על פי הוראות המנהל.
- 2.1.30 איסוף, עיבוד הכנה ועריכת דוחות לגבי נתוני שביעות הרצון של מנהלי המתקנים מרמת הביצוע של הקבלנים, עמידתם בלוחות זמנים, התנהגותם באתר כלפי המשתמשים וכו'.
- 2.1.31 הספק הזוכה יספק שירותים נוספים על פי צורכי המשטרה בהתאם לדרישת המנהל ובין היתר כלהלן:
- הגשת המלצות לשינוי ושיפור מכרזים וחוזים.
 - הגשת סיוע בבדיקת איכויות של קבלנים/מתכננים ונתוני שירותי יעוץ לרבות בדיקה של עבודות תכנון וביצוע המתבצעות על ידם באתרים ובדיקת ההמלצות שהם מציגים.
 - הגשת אומדנים על פי כתבי כמויות לפרוייקטים.
 - הגשת סיוע למחוזות המשטרה והנחייתם לגבי אופן ניהול פרויקטים המתבצעים על ידם.

- הקמת מערך מחשוב + אינטרנט התואם למערכות המשטרות הרלוונטיות עפ"י הנחיות המנהל.

2.1.32. המנהל יידע את המשתמשים המשטרתיים במתקנים על זהות החברה ועל זהות העובד מטעמה.

2.1.33. כל עובד של החברה שיופעל על ידי המשטרה על בסיס ימי עבודה מלאים ולא חודשי עבודה, לא יבצע באותם ימים ולא חודשים כל עבודה אחרת שאינה פרויקט משטרתי.

3. אמצעים

3.1 החברה מתחייבת להעמיד לרשות עובדיה המבצעים את הפיקוח את כל האמצעים הנדרשים ובין היתר:

3.1.1 מחשב נייד הכולל חבור לקו אינטרנט חיצוני, ברוחב פס של 12 מ"ב, שהחברה תזמין, תתקין ותתחזק בעצמה ועל חשבונה. ציוד המחשבים יענה על מפרט כדלקמן או שווה ערך:

3.1.1.1 מעבד אינטל E2200 TRAY, לוח אם INTEL PEARLCREEK, דיסק קשיח WD 160GB SATA2, GB4 זכרון, כרטיס רשת, מקלדת + עכבר התקן גבוי חיצוני, מערכת הפעלה + רשיון WINDOWS 7 ומעלה.

3.1.1.2 מדפסת צבעונית רחבה (A3) - עם 32MB זכרון, רזולוציה 1200X4800, מהירות הדפסה עד 25 עמודים לדקה בשחור לבן וצבעוני. המדפסת תחובר לרשת ותשרת את כל המחשבים.

3.1.2 ראשי דיו למדפסת.

3.1.3 Office ותוכנות משרד של מיקרוסופט.

3.1.4 רישיון תוכנה אוטוקד 2013.

3.1.5 רישיון תוכנה בינארית להכנת כתבי כמויות.

3.1.6 מכשיר טלפון סלולרי.

3.1.7 אמצעי מדידה שונים כנדרש לניהול ופיקוח על העבודה.

3.1.8 רכב - הפעלת רכבים תתבצע על בסיס יומי לצורך הגעה לאתרי העבודה. יש לציין כי משטרת ישראל לא תשלם לזוכה בנפרד בגין כלי רכב שהיא תצמיד לעובדיה לצרכי העבודה.

3.2 כל האמצעים הנדרשים שיועמדו על ידי החברה לרשות עובדיה יהיו תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם אחסונם ושמירתם יהיו באחריותה של החברה.

4 העסקת מומחים באמצעות החברה

4.1 אם יהיה הדבר דרוש, מפאת מורכבות הפרוייקט, להעסיק יועצים ומתכננים מומחים, תהיה המשטרה רשאית לדרוש מהזוכה להזמין, לרכז ולשלם את שכר עבודת המומחים וזאת כנגד שכר הטרחה שיקבע בינם לבין המשטרה ובתוספת דמי הניהול בסך 6% מערך שכר המומחים.

4.2 הזוכה יהיה אחראי על בדיקה ואישור עבודות המומחים.